

GUIDE METHODOLOGIQUE

PREPARER ET REUSSIR SON CFG **Certificat de Formation Générale**

ANNEE 2020-2021



NOM :

Prénom :

Classe :

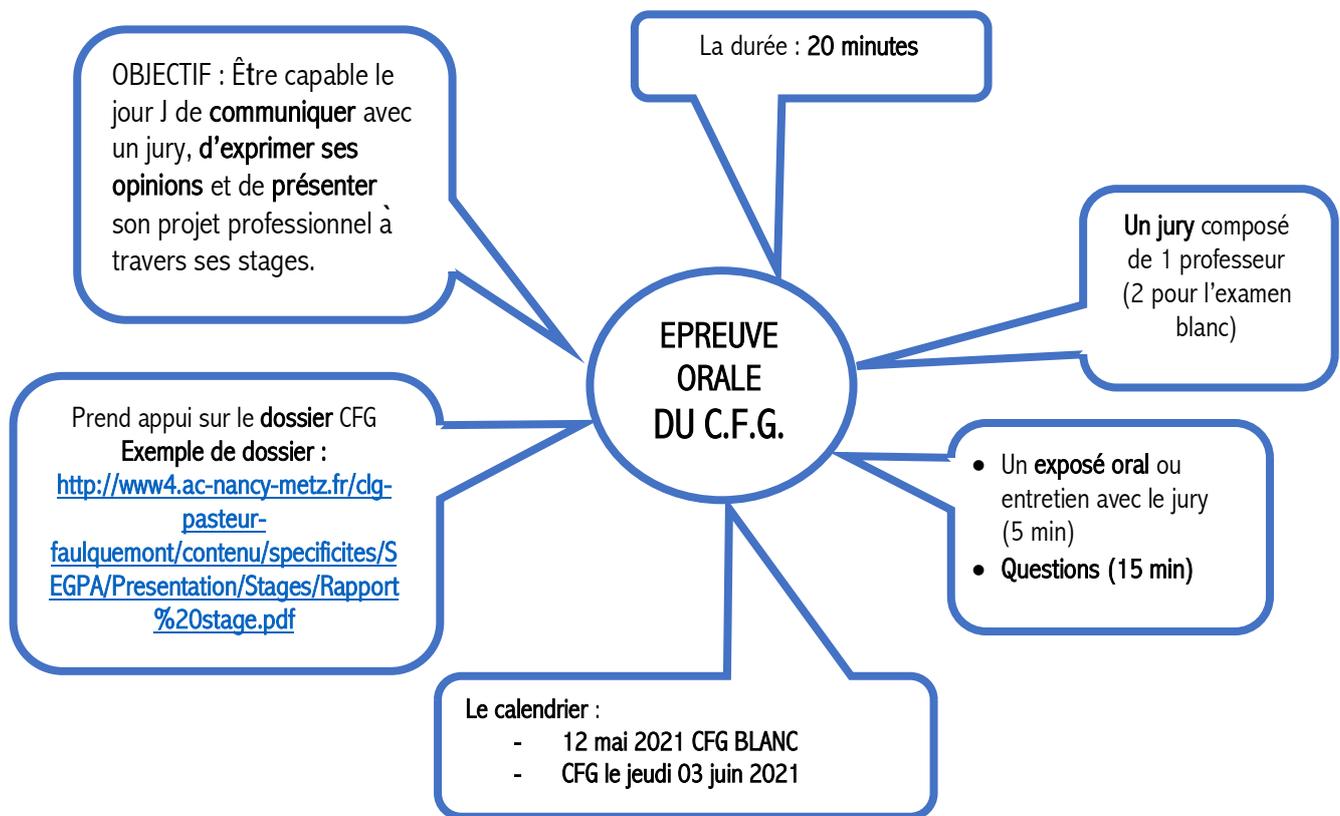


Collège
Charles Guérin 
académie
Nancy-Metz

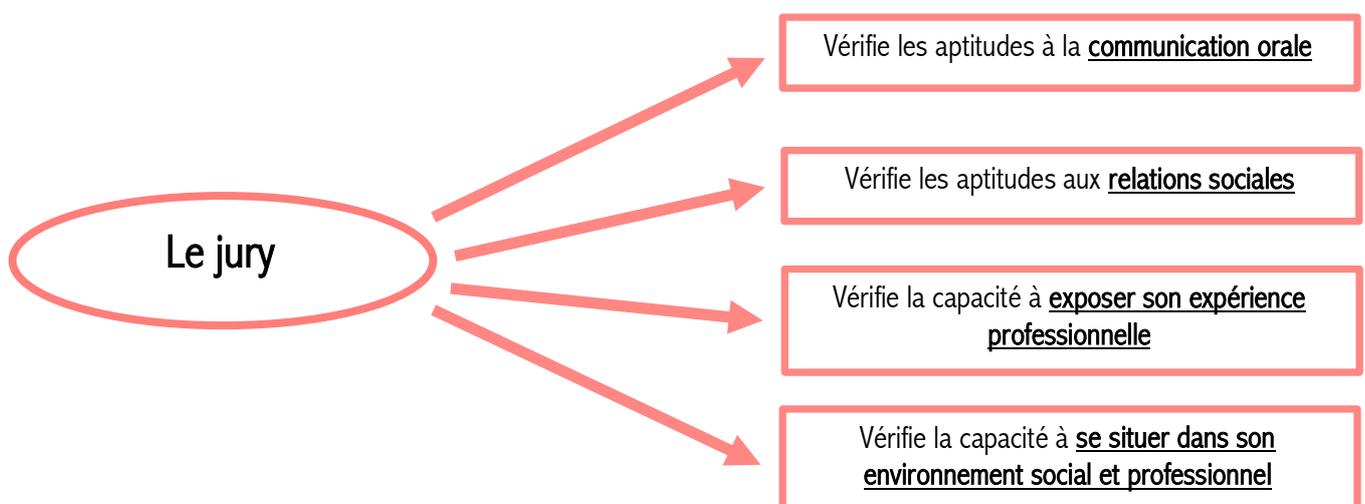
Sommaire

POINT 1 : Je connais l'épreuve orale du CFG	Page 3	<input type="checkbox"/>
POINT 2 : Je me présente pendant l'oral du CFG	Page 4	<input type="checkbox"/>
POINT 3 : Je présente mon (mes) stage(s) pendant l'oral du CFG	Page 4	<input type="checkbox"/>
POINT 4 : Je présente mon projet de formation pendant l'oral du CFG	Page 5	<input type="checkbox"/>
POINT 5 : Derniers conseils	Page 5	<input type="checkbox"/>
POINT 6 : Les questions	Pages 6 - 7	<input type="checkbox"/>
POINT 7 : Grille d'évaluation	Page 8	<input type="checkbox"/>

POINT 1 : Je connais l'épreuve orale du CFG



Ce que le jury attend de moi :



POINT 2 : Je me présente pendant l'oral du CFG

1. Bonjour, je me présente,
2. Je m'appelle _____
3. Je suis né(e) le _____ à _____. J'ai ____ ans.
4. Je suis de nationalité _____
5. J'habite chez _____ à _____
6. Je suis élève de troisième au collège Charles Guérin de Lunéville.
7. Cette année, j'ai fait un (ou des) stage(s) de ____ jours.
8. En dehors de l'école, je fais _____.

POINT 3 : Je présente mon (mes) stage(s) pendant l'oral du CFG

1. Cette année, j'ai effectué mon (ou mes) stage(s) du _____ au _____
2. J'ai choisi ce(s) lieu(x) de stage(s) parce que

3. L'entreprise est / ou propose (nommer les activités ou rôles) :

- _____
- _____
- _____

4. J'ai effectué les tâches suivantes :

5. Ma journée type se déroulait de la façon suivante :

6. Je devais respecter :

- des règles d'hygiène comme _____ parce que _____
- des règles de sécurité comme _____ parce que _____

7. J'ai bien aimé _____ car _____

8. Je n'ai pas aimé _____ car _____

POINT 4 : Je présente mes vœux d'orientation pendant l'oral du CFG

1- L'année prochaine, je voudrais préparer un CAP _____ pour devenir _____

2- Je peux faire ce CAP à _____ au LP (Lycée Professionnel) _____ ou au CFA (Centre de Formation des Apprentis) _____

3- Si cela ne marche pas, je souhaiterais _____



POINT 5 : Derniers conseils

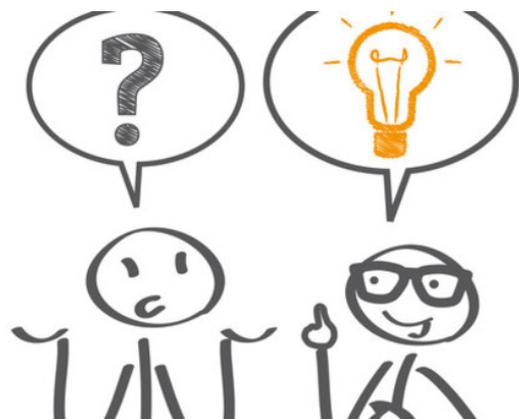
J'arrive **habillé correctement** : pas de tongs, pas de shorts, pas de décolletés, pas de casquettes, MP3, portable, chewing-gum ... (même si vous « avez chaud » !)

► J'attends patiemment dans le couloir, à l'endroit indiqué, devant la porte de mon jury.

► Je suis là 10 min avant l'heure indiquée sur ma convocation.

► J'ai bien sûr, **MA CARTE D'IDENTITÉ** (ou passeport) qui atteste de mon identité ainsi que **MA CONVOCATION** qui atteste de l'heure du jour, du jury et de l'heure de passage pour votre oral.

Rappel : L'oral dure environ 20 min ; il portera sur votre dossier de CFG, 6 pages maximum (déjà dans les mains du jury).



J'AURAI VÉRIFIÉ EN DÉBUT D'ANNÉE LA VALIDITÉ DE MA CARTE D'IDENTITÉ POUR L'EXAMEN

POINT 6 : Les questions

Pour évaluer les aptitudes à effectuer une démarche d'insertion sociale et professionnelle :

LE CANDIDAT DOIT ÊTRE CAPABLE DE	QUESTIONS TYPE
<p>1- Se présenter, décrire son cursus scolaire ou professionnel</p>	<p>-Pouvez-vous vous présenter ? -De quel collège venez-vous ? -Quelle formation poursuivez-vous actuellement ? -Quel âge avez-vous ? -Avez-vous d'autres activités en dehors de l'école ? -Combien de stages avez-vous effectué ? -Dans quel secteur d'activité ? (Secteur primaire, secondaire, tertiaire ?) Le secteur primaire correspond aux activités liées à l'extraction des ressources naturelles. Il comprend l'agriculture, la pêche, l'exploitation forestière et l'exploitation minière. Le secteur secondaire implique les industries de transformation des matières premières ; Le secteur tertiaire regroupe les industries du service (essentiellement immatériel : conseil, assurance, inter-médiation, formation, études et recherche, administration, services à la personne, sécurité, nettoyage, etc.).</p> <p>-Pendant votre stage avez-vous eu plusieurs postes ? -en dehors des stages, avez-vous eu d'autres expériences dans le milieu professionnel ?</p>
<p>2- Présenter oralement soit: - son expérience en stage en entreprise - un aspect de la vie professionnelle - ses centres d'intérêt</p>	<p>-Quelle a été votre démarche pour trouver un stage ? Avez-vous eu des réponses négatives ? Comment l'expliquez-vous ? -Présentez l'entreprise dans laquelle vous étiez en stage. -Qu'avez vous fait pendant votre stage ? Décrivez-nous le déroulement d'une journée de stage. Qu'est-ce qui vous a plu ? Qu'est-ce qui vous a déplu, pourquoi ? -Comment alliez-vous à votre lieu de stage ? -Avez vous eu un tuteur durant votre stage ? Quel était son rôle ? Avez-vous eu beaucoup d'échanges avec les autres employés ? -Combien y avait-il d'employés sur votre lieu de stage ? -Avez-vous effectué des activités nouvelles ? Intéressantes ? Pénibles ? Salissantes?... -Etait-ce un lieu agréable, bruyant, pollué, fatigant, ... ? -Avez-vous eu des échanges avec les clients ? Est-ce que vos centres d'intérêt en dehors de l'école vous poussent à faire un certain métier ? Pouvez-vous faire des liens entre vos centres d'intérêts et vos compétences scolaires ?</p>
<p>3- Mettre en évidence les apports du stage en entreprise</p>	<p>-Qu'avez-vous appris de nouveau ? -Avez vous utilisé de nouvelles machines ou de nouveaux outils ? Est-ce qu'on vous a fait confiance dans votre travail ? -Avez vous eu l'impression d'avoir un rôle, d'avoir été utile ? Pourquoi ? Est-ce que votre comportement (ponctualité, adresse manuelle, autonomie) s'est modifié au travers de cette expérience ?</p>
<p>4- Enoncer ses intentions de formation ou d'insertion professionnelle en mettant en évidence ses atouts et ses difficultés.</p>	<p>Avez-vous un projet personnel et que mettez-vous en place pour le faire aboutir ? -Que faites-vous à la rentrée prochaine ? -Si vous obtenez votre CFG, que comptez-vous faire ? Que veut dire le sigle CFG ? (Certificat de formation générale), LP (lycée professionnel),</p>

	<p>CAP (certificat d'aptitude professionnelle), CFA (centre de formation pour adultes)</p> <p>En LP, vous êtes sous statut scolaire, c'est-à-dire que vous êtes <u>élève</u> de l'Éducation Nationale comme au collège. En CFA, vous êtes <u>apprenti(e)</u>, c'est à dire lié par un contrat d'apprentissage signé avec votre établissement et un employeur. C'est un contrat de travail spécifique qui vous permet d'être <u>rémunéré</u>. En CFA, l'admission en 1ère année se fait sur dossier et signature d'un contrat d'apprentissage avec un employeur. Première étape donc : <u>trouver votre entreprise</u>.</p> <p>Le temps en entreprise :</p> <p>En LP : 12 à 14 semaines de stages en entreprise, sur 2 ans, selon les spécialités</p> <p>En CFA : Un contrat d'apprentissage 18 mois dans la même entreprise avec 1 semaine en cours et 2 semaines chez l'employeur.</p> <p><u>Le diplôme a la même valeur dans un cas comme dans l'autre</u></p> <p>-Quel métier aimeriez-vous exercer ? -Quels sont les avantages et les inconvénients de ce métier ? -Quelles sont les qualités personnelles nécessaires ?</p>
5- Connaître la signification de sigles	<p><u>LES LIEUX DE FORMATION</u></p> <p>CFA : Centre de Formation d'Apprentis LP : Lycée Professionnel CFG : Certificat de Formation Générale CAP : Certificat d'Aptitude Professionnelle BEP : Brevet d'Études Professionnelles BAC PRO : Baccalauréat Professionnel</p> <p><u>AUTRES SIGLES A CONNAITRE</u></p> <p>POLE EMPLOI : Fusion entre anciennement ASSEDIC (Association pour l'Emploi Dans l'Industrie et le Commerce) + ANPE (Agence Nationale Pour l'Emploi) SMIC : Salaire Minimum Interprofessionnel de Croissance (DRA) CO-PsyEN : Conseiller d'Orientation, Psychologue de l'Éducation Nationale CIO : Centre d'Information et d'Orientation BTP : Bâtiment et Travaux Publics ATMFC : Assistant Technique en Milieux Familial et Collectif EPI : Équipement de Protection Individuelle</p>
Propositions pour évaluer la mise en oeuvre des connaissances de base	
<p><u>Entreprise et vie professionnelle</u></p> <p>A- Statut des personnes en formation dans les entreprises</p> <p>1- Connaître les status du stagiaire</p> <p>2-Connaître les différents contrats de formation</p>	<p>Pour une période de stage en entreprise, quel est le document qui fixe les droits et les obligations du stagiaire ? (une convention)</p> <p>Qui signe ce document ? (le chef d'entreprise et le chef d'établissement)</p> <p>Qui est reponsable de vous durant ce stage ? (le principal du collège)</p> <p>Quelle est la différence entre un stagiaire et un employé ? (le stagiaire n'est pas payé)</p> <p>Que faire si vous êtes en retard ou absent ? (prévenir l'entreprise le plus rapidement possible et le collège)</p>
<p>B- Marché du travail</p> <p>1- Identifier au plan local les oragismes d'information et d'aide à la recherche d'une formation.</p>	<p>Quel(le)s organismes ou personnes peuvent vous aider à trouver une formation ? (Le pôle emploi, le CIO = centre d'information et d'orientation, le Psy-EN = Psychologue de l'Éducation Nationale)</p> <p>Quels sont les moyens qui existent pour contacter une entreprise ? (le téléphone, internet, ou s'y rendre)</p> <p>Dans quel(s) lieu(x) pouvez-vous trouver des informations sur les métiers ? (Au CDI = centre de documentation et d'information, au CIO et sur internet)</p>

<p>C- Prévention des accidents du travail et des maladies professionnelles</p> <p>1- indiquer les mesures préventives individuelles mises en oeuvre dans le cadre de l'activité en entreprise.</p> <p>2- Identifier sur la convention de formation en entreprise les éléments relatifs aux accidents.</p> <p>3- Indiquer les démarches à effectuer suite à un accident lors de la formation en entreprise.</p>	<p>Quelles consignes de sécurité est-on obligé de suivre dans un lieu de stage ? (Voir la convention : port du casque, chaussures de sécurité, ne pas laisser un enfant tout seul...)</p> <p>En cas d'accident dans l'entreprise, qui doit-on prévenir ? (le chef d'entreprise, les responsables légaux, le chef d'établissement)</p> <p>Quel document doit être rempli et par qui? (L'employeur doit remplir une Déclaration d'Accident du Travail)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

POINT 6 : Grille d'évaluation

FICHE INDIVIDUELLE D'ÉVALUATION

NOM - Prénom : Date de naissance : N° inscription : CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE - Etablissement : CLG CHARLES GUERIN - LUNEVILLE(0541329B)	Académie de NANCY-METZ Centre épreuve : 0541329B - CLG CHARLES GUERIN - LUNEVILLE Session : Commission - Lot : Commission - Salle Jour et heure :
1/1	
Interrogation - début : fin :	

EPREUVE ORALE DU CFG - FICHE D'ÉVALUATION

Durée de l'épreuve : 20 minutes

Aptitudes	Indications pour l'évaluation sans caractère exhaustif Le candidat doit être notamment capable de	Points
Communiquer	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Se présenter ➢ Employer les formules de politesse de rigueur ➢ S'exprimer par des phrases, de manière claire et audible, dans un registre de langue adapté ➢ Exprimer un point de vue, le justifier et argumenter ses réponses ➢ Prendre en compte les propos des membres du jury, être dans l'échange 	/60
Exposer son expérience professionnelle, de formation et ses centres d'intérêt	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Parler de la singularité de son parcours ➢ Savoir reconstituer une chronologie, se situer dans le temps ➢ Décrire ses compétences et ses acquis, savoir s'auto-évaluer ➢ Se projeter au regard du parcours présenté (perspectives d'avenir) ➢ Présenter ses centres d'intérêt personnels 	/40
Se situer dans son environnement social et professionnel	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Connaître les grands principes qui régissent la vie collective et démocratique (valeurs et symboles de la République, vote...) ➢ Mobiliser quelques connaissances sur l'environnement économique, les entreprises, les métiers ➢ Faire état d'une situation où il a su solliciter des personnes ressources pour répondre à un questionnement ➢ Rechercher des informations dans les différents médias et sources documentaires 	/60
Dossier présenté <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Nombre total de points acquis /160

AVIS DES MEMBRES DE LA COMMISSION

<input type="checkbox"/> Avis favorable (avoir obtenu une moyenne égale ou supérieure à 80) <input type="checkbox"/> Avis défavorable	
Appréciation obligatoire (en particulier en cas d'avis défavorable)	
Date de l'épreuve :	Noms et signatures des membres de la commission :