



LES BONNES PRATIQUES



COMMENT S'ORGANISER?

Faites simple, utilisez des outils numériques déjà connus, mettez en place un habitus de travail en ligne



POINTS DE VIGILANCES

- Gardez le contact avec les familles. Toutes les familles doivent être contactées.
- Certaines n'ont pas Internet. D'autres n'ont pas d'ordinateur, pas d'imprimante mais seulement un téléphone avec un abonnement offrant PEU d'internet.



COMMUNIQUER

Trouver le bon moyen...

- [Par courriel : messagerie académique de l'école](#)
- [Le Blog de l'école ou de classe](#)
- [Communiquer avec un smartphone et une application sécurisée.](#)
- Avec un ENT (Beneylu, One1D, etc...)
- Avec une application ([Klassroom](#), [Educartable](#))



DIFFUSER DES DOCUMENTS

collecter, organiser et partager des contenus très facilement.

- [Tribu - l'espace collaboratif de l'Education Nationale](#)
- [Padlet](#)
- [Filesender](#)
- [Acablog](#)

SE RÉUNIR À DISTANCE

Pour tous, service de webconférence de l'Education nationale

- [Plateforme "Ma classe à la maison"](#)
- [Scaleway](#)
- [La classe virtuelle \(VIA\)](#)



CRÉER DES ACTIVITÉS

Créer un livre numérique, avec textes, images, sons, photos et vidéos

- [Book Creator](#)
- [Quizinière](#)
- [Learning Apps](#)



IMAGES, SONS, VIDÉOS

Retoucher, redimensionner des photos, créer des enregistrements sonores, enregistrer un message vidéo

- [Photofiltre](#)

- [Vocaroo](#)
- [Sound of text](#)

- [Safe Youtube](#)
- [La chaîne PeerTube de l'Académie](#)

