

Procédure d'affectation d'un assistant de langues dans le 1^{er}, le 2nd degré ou en inter-degrés

Calendrier établi au regard du calendrier FEI

| | | Circulaire académique du 4 février 2026 : affectation des assistants | |
|--------------------------------|---|--|---|
| | | 1 ^{er} degré | 2 nd degré |
| Jusqu'au 16/03/2026 | Inscription des établissements et des écoles sur ADELE ou mise à jour des informations du compte lorsque celui-ci a déjà été créé | Les écoles | Etablissements |
| | Validation des inscriptions sur ADELE | | |
| Jusqu'au 20/03/2026 | Compléter le dossier pédagogique de demande d'assistant sur ADELE | Demande poste d'assistant : 1 demande par LVE souhaitée | Demande poste d'assistant : 1 demande par LVE souhaitée !!! Les demandes en inter-degrés sont déposées par les collèges ET par les écoles !!! |
| 30 mars – 04 mai | Etude des dossiers au regard des orientations académiques et création des supports de postes | | |
| Du 4 mai – fin juin | Affectation des ALVE sur les supports de postes, confirmation des ALVE | | |

Précisions :

- **Tous les établissements** (école, collège, erea, LP, lycée) bénéficiant d'heures d'assistant doivent créer un compte sur ADELE (même si partage avec d'autres établissements). Le projet pédagogique peut être le même – la demande de poste doit également être notifiée sur ADELE.