

Thunderbird Courrier - eRUN

Courrier électronique

- Lire les messages
- Écrire un nouveau message

Comptes

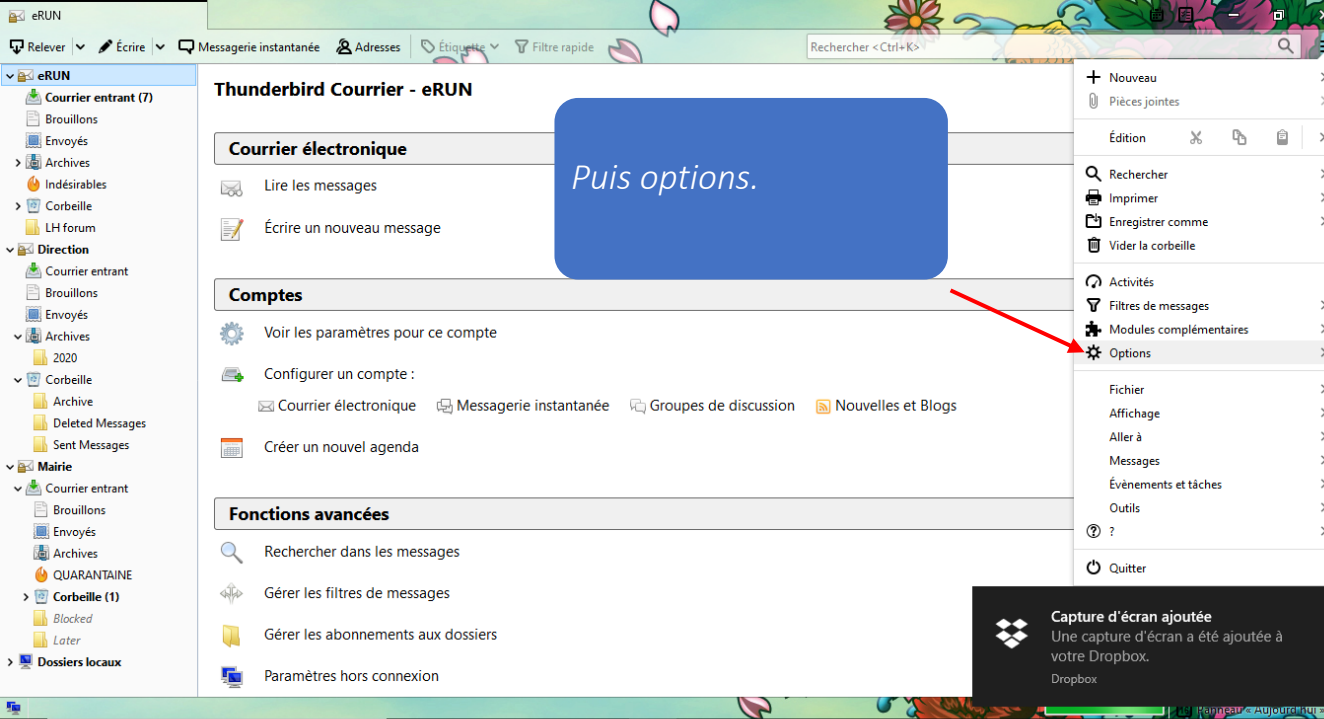
- Voir les paramètres pour ce compte
- Configurer un compte :
 - Courrier électronique
 - Messagerie instantanée
 - Groupes de discussion
 - Nouvelles et Blogs
- Créer un nouvel agenda

Fonctions avancées

- Rechercher dans les messages
- Gérer les filtres de messages
- Gérer les abonnements aux dossiers
- Paramètres hors connexion

Cliquez sur les 3 traits horizontaux.

- + Nouveau >
- Pièces jointes >
- Édition >
- Rechercher >
- Imprimer >
- Enregistrer comme >
- Vider la corbeille >
- Activités >
- Filtres de messages >
- Modules complémentaires >
- Options >
- Fichier >
- Affichage >
- Aller à >
- Messages >
- Évènements et tâches >
- Outils >
- ? >
- Quitter



Thunderbird Courrier - eRUN

Courrier électronique

- Lire les messages
- Écrire un nouveau message

Puis options.

Comptes

- Voir les paramètres pour ce compte
- Configurer un compte :
 - Courrier électronique
 - Messagerie instantanée
 - Groupes de discussion
 - Nouvelles et Blogs
- Créer un nouvel agenda

Fonctions avancées

- Rechercher dans les messages
- Gérer les filtres de messages
- Gérer les abonnements aux dossiers
- Paramètres hors connexion

- Nouveau
- Pièces jointes
- Édition
- Rechercher
- Imprimer
- Enregistrer comme
- Vider la corbeille
- Activités
- Filtres de messages
- Modules complémentaires
- Options**
- Fichier
- Affichage
- Aller à
- Messages
- Évènements et tâches
- Outils
- ?
- Quitter

Capture d'écran ajoutée
Une capture d'écran a été ajoutée à votre Dropbox.
Dropbox

eRUN

- Courrier entrant (7)
 - Brouillons
 - Envoyés
 - Archives
 - Indésirables
 - Corbeille
 - LH forum
- Direction
 - Courrier entrant
 - Brouillons
 - Envoyés
 - Archives
 - 2020
 - Corbeille
 - Archive
 - Deleted Messages
 - Sent Messages
- Mairie
 - Courrier entrant
 - Brouillons
 - Envoyés
 - Archives
 - QUARANTAINE
 - Corbeille (1)
 - Blocked
 - Later
- Dossiers locaux

Thunderbird Courrier - eRUN

Courrier électronique

- Lire les messages
- Écrire un nouveau message

Comptes

- Voir les paramètres pour ce compte
- Configurer un compte :
 - Courrier électronique
 - Messagerie instantanée
 - Groupes de discussion
 - Nouvelles et Blogs
- Créer un nouvel agenda

Fonctions avancées

- Rechercher dans les messages
- Gérer les filtres de messages
- Gérer les abonnements aux dossiers
- Paramètres hors connexion

Et paramètres des comptes.

Options

- Options
- Paramètres des comptes
- Barre de menus
- Barre d'outils courrier
- Barre d'outils du panneau des dossiers
- Barre de filtre rapide
- Barre d'état
- Personnaliser les barres d'outils...

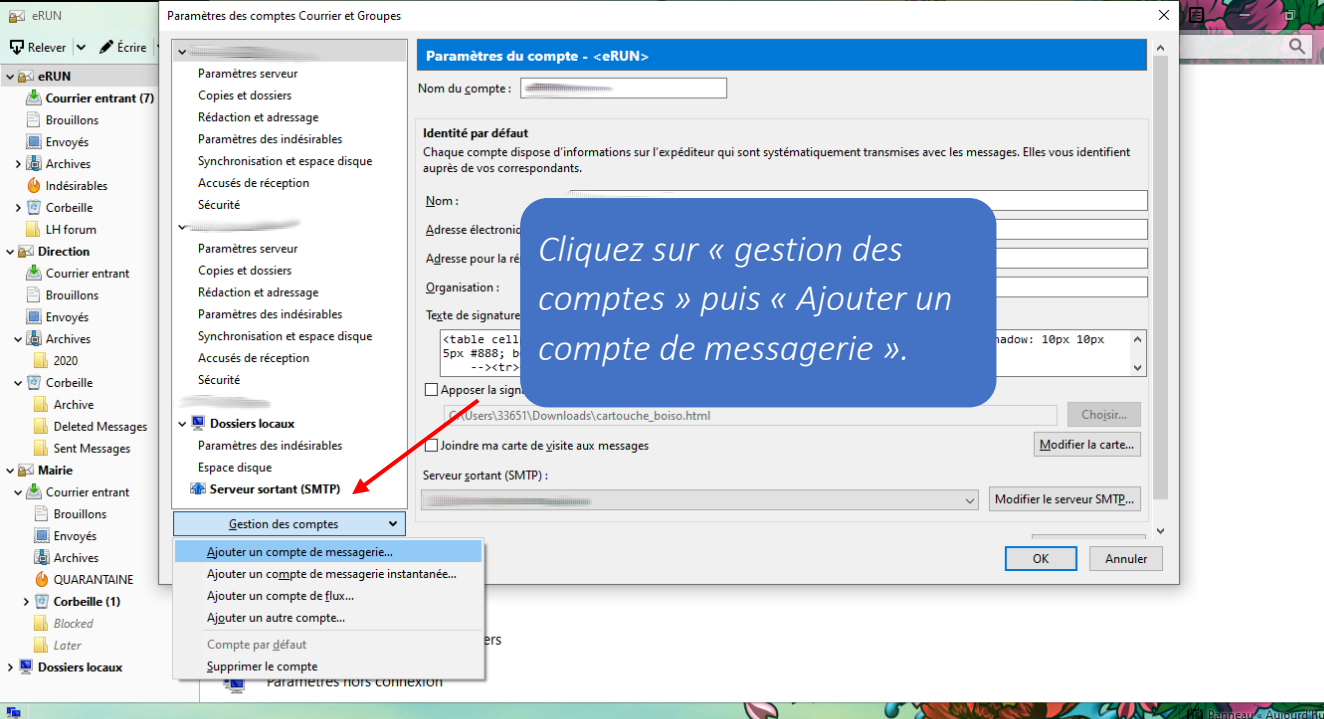
Disposition >



Capture d'écran ajoutée

Une capture d'écran a été ajoutée à votre Dropbox.

Dropbox



Paramètres du compte - <eRUN>

Nom du compte :

Identité par défaut
Chaque compte dispose d'informations sur l'expéditeur qui sont systématiquement transmises avec les messages. Elles vous identifient auprès de vos correspondants.

Nom :

Adresse électronique :

Adresse pour la réception :

Organisation :

Texte de signature :

```
<table cell  
5px #888; b  
--><tr>
```

Apposer la signature :

C:\Users\33651\Downloads\cartouche_boiso.html

Choisir...

Joindre ma carte de visite aux messages

Modifier la carte...

Serveur sortant (SMTP) :

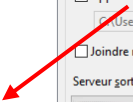
Modifier le serveur SMTP...

OK

Annuler

- Paramètres serveur
- Copies et dossiers
- Rédaction et adressage
- Paramètres des indésirables
- Synchronisation et espace disque
- Accusés de réception
- Sécurité
- Paramètres serveur
- Copies et dossiers
- Rédaction et adressage
- Paramètres des indésirables
- Synchronisation et espace disque
- Accusés de réception
- Sécurité
- Dossiers locaux**
 - Paramètres des indésirables
 - Espace disque
 - Serveur sortant (SMTP)**
 - Gestion des comptes**
 - Ajouter un compte de messagerie...**
 - Ajouter un compte de messagerie instantanée...
 - Ajouter un compte de flux...
 - Ajouter un autre compte...
 - Compte par défaut
 - Supprimer le compte
 - Paramètres hors connexion

Cliquez sur « gestion des comptes » puis « Ajouter un compte de messagerie ».



Configurer une adresse électronique existante

Votre nom complet : Prénom Nom

Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : adresse@example.com

Votre adresse électronique existante

[Obtenir une adresse électronique...](#)

Mot de passe : Mot de passe

Retenir le mot de passe

Complétez avec le nom de votre école (comme vous voulez qu'elle apparaisse, ça n'empêchera pas le compte de fonctionner), l'adresse (en ac-rouen.fr pas en normandie.fr) et le mot de passe de l'école. Ensuite, cliquez sur Configuration manuelle.

Configuration manuelle

Continuer

Annuler

Configurer une adresse électronique existante



Votre nom complet :

Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique :

Votre adresse électronique existante

Mot de passe :

Retenir le mot de passe

*Complétez comme suit
la partie inférieure*

Les paramètres suivants ont été trouvés en sondant le serveur
indiqué

	Nom d'hôte du serveur	Port	SSL	Authentification
Serveur entrant :	IMAP <input type="text" value="imap.ac-rouen.fr"/>	993 <input type="text"/>	SSL/TLS <input type="text"/>	Mot de passe normal <input type="text"/>
Serveur sortant :	SMTP <input type="text" value="smtps.ac-rouen.fr"/>	465 <input type="text"/>	SSL/TLS <input type="text"/>	Mot de passe normal <input type="text"/>
Identifiant :	Serveur entrant : <input type="text"/>		Serveur sortant : <input type="text"/>	

Configuration avancée

Re-tester

Terminé

Annuler

*Indiquez le RNE de votre
école (sans le @ac-rouen.fr)*