

# Planifier des rendez-vous téléphoniques avec Evento

Afin de garder le lien avec les familles, beaucoup d'enseignants sont amenés à téléphoner régulièrement à leurs élèves ou à leur famille.

Mais les parents ne sont pas toujours disponibles lorsqu'ils reçoivent un appel.

Nous proposons ici une solution qui permet à chaque parent de venir choisir une date et un créneau horaire auquel il souhaiterait être rappelé par l'enseignant.

La procédure demande quelques paramétrages pour être efficace et opérationnelle.

Les étapes sont détaillées dans ce document.

## 1 - Se connecter sur la plateforme EVENTO de Renater et cliquer sur le bouton de connexion

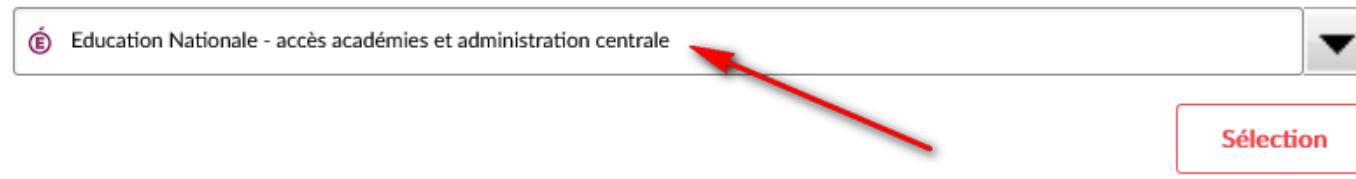
<https://evento.renater.fr/>



## 2 - Sélectionner « Education Nationale » dans la liste déroulante

 Sélectionnez votre établissement

Pour accéder au service **evento.renater.fr** sélectionnez ou cherchez l'établissement auquel vous appartenez.



### 3 - Sélectionner le guichet « Académie Rouen »

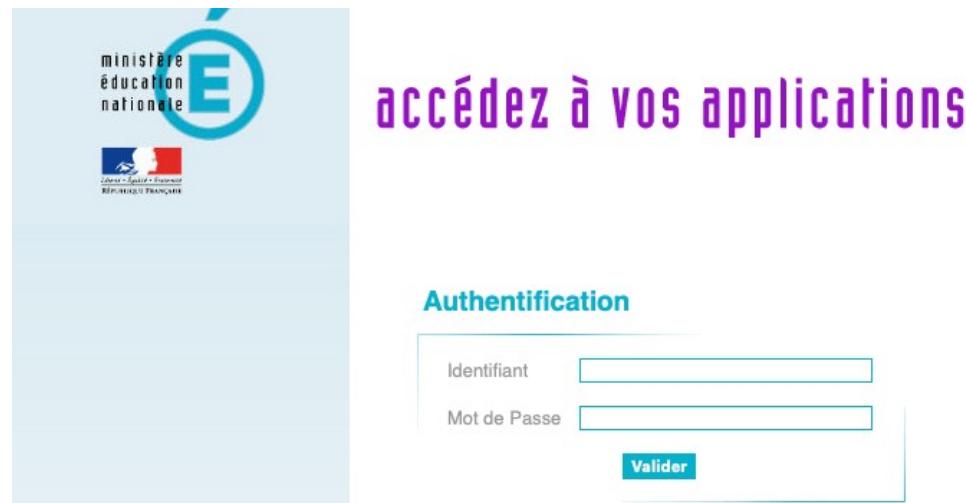


Choisissez votre guichet d'authentification

Academie Rouen

Valider

### 4 – S'authentifier avec les identifiants académiques



accédez à vos applications

Authentification

Identifiant

Mot de Passe

Valider

## 5 – Cliquer sur « Planifier un EVENTO »

Donner un titre, et une date de clôture.

Dans les options avancées, masquer les résultats et les commentaires des autres participants pour être en accord avec le RGPD.

PLANIFIER UN EVENTO

GÉRER MES EVENTOS

1 Général 2 Questions 3 Inviter à répondre

TITRE  
Rendez-vous téléphonique

DATE DE CLÔTURE (minimum 27/03/2020, maximum 26/03/2021) 26/04/2020

▼ Options avancées

Lors de la saisie des réponses des participants

- Limiter le nombre de participants
- Désactiver l'édition des réponses
- Ne pas être notifié lorsqu'un participant répond

Propriétaires  
@ac-aix-marseille.fr

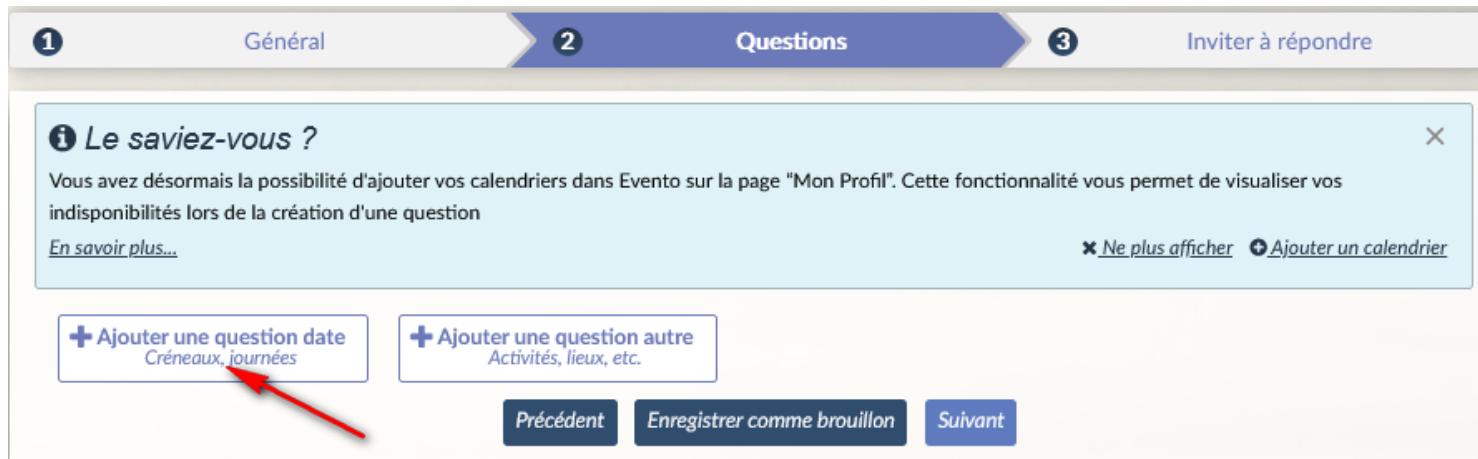
Ajouter un propriétaire

Dans l'affichage des résultats

- Masquer les résultats des autres participants
- Masquer les commentaires des autres participants

Annuler Enregistrer comme brouillon Suivant

## 6 – Cliquer sur « + Ajouter une question date »



Donner un titre à la question, puis ajoutez les différents créneaux

The configuration screen for a date question. It includes a title input field ('Veuillez saisir un titre'), two toggle buttons ('Choix unique' and 'Autoriser la réponse peut-être'), and a section for adding date ranges ('Ajoutez maintenant vos propositions de date'). This section shows 'Date 1' with date and time inputs ('JJ/MM/AAAA' and 'HH:MM') and a delete icon. It also includes checkboxes for 'Journée entière' and 'Créneaux horaires'. A red arrow points to the 'Ajouter une date' button. On the right, a 'Supprimer la question' button is visible. At the bottom are buttons for 'Ajouter une question date' (with a red arrow pointing to it), 'Ajouter une question autre', 'Options avancées', 'Précédent', 'Enregistrer comme brouillon', and 'Suivant'.

Calendrier  Choix unique  Autoriser la réponse peut-être

Ajoutez maintenant vos propositions de date

Date 1  26/03/2020 09:00  10:00  11:00  14:00  15:00  16:00

Journée entière  Créneaux horaires

Date 2  27/03/2020 09:00  10:00  11:00  14:00  15:00  16:00

Journée entière  Créneaux horaires

Supprimer la question

Créneaux, journées  Activités, lieux, etc.

▶ Options avancées

Précédent Enregistrer comme brouillon Suivant

**Cocher la case « Choix unique ».**

**Ouvrir les Options avancées**

▼ Options avancées

Contraintes			
Question	Proposition	Contrainte	Valeur
Aucune contrainte			
<a href="#">Choisissez votre rendez-vous et faites-moi</a>	<a href="#">Toutes les propositions</a>	<a href="#">Limiter le nombre de select</a>	<input type="text" value="1"/> <a href="#">Valider</a>
<a href="#">+ Ajouter une contrainte</a>			

**Cliquer sur « Ajouter une contrainte »**  
**Selectionner « Toutes les propositions »**  
**Mettre la valeur « 1 » dans la zone des valeurs**  
**Valider.**  
 On pourrait envisager d'autoriser plusieurs personnes sur un même créneau (2 ou plus) ...

## 7 – Cocher l'acceptation des CGU, et cliquer sur « Créer le sondage »

1 Général      2 Questions      3 Inviter à répondre

PERSONNES POUVANT RÉPONDRE À L'ÉVENTO [i](#)

Autoriser les réponses anonymes

PERSONNES QUI RECEVRONT UNE INVITATION À RÉPONDRE À CE SONDAGE

Cliquez sur "Ajouter un invité" pour ajouter un invité. [X](#)

Dans le champ Email vous pouvez saisir une adresse ou plusieurs séparées par un ','

[+ Ajouter un invité](#)

Ne pas recevoir une copie de l'invitation.

PARTAGER LE SONDAGE

<https://evento.renater.fr/survey/rendez-vous-telephonique-rubm> [E-mail](#)

[J'accepte les conditions générales d'utilisation](#)

[Précédent](#) [Enregistrer comme brouillon](#) [Prévisualiser le sondage](#) [Créer le sondage](#)

**Il est possible de prévisualiser le sondage.**

**RENDEZ-VOUS TÉLÉPHONIQUE** (Organisé par : Steve Delsalle - Les dates sont affichées dans votre fuseau horaire : Europe/Paris)

Choisissez votre rendez-vous et faites-moi un mail. (Un seul choix possible parmi 12 propositions)

Jeu. 26 mars 2020						Ven. 27 mars 2020					
09:00	10:00	11:00	14:00	15:00	16:00	09:00	10:00	11:00	14:00	15:00	16:00
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>									

Laisser un commentaire

**Prévisualisation**

**L'utilisateur sélectionnera un créneau et pourra éventuellement laisser un commentaire.**

**RENDEZ-VOUS TÉLÉPHONIQUE** (Organisé par : Steve Delsalle - Les dates sont affichées dans votre fuseau horaire : Europe/Paris)

Votre nom (obligatoire, maximum 100 caractères)

Votre e-mail (obligatoire)

Choisissez votre rendez-vous et faites-moi un mail. (Un seul choix possible parmi 12 propositions)

Jeu. 26 mars 2020						Ven. 27 mars 2020					
09:00	10:00	11:00	14:00	15:00	16:00	09:00	10:00	11:00	14:00	15:00	16:00
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>						

Laisser un commentaire

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#)

**Valider les réponses**

**L'utilisateur suivant ne pourra plus choisir un créneau occupé.**

Après la prévisualisation, un lien va être généré.

Ce lien sera envoyé aux participants qui seront invités à cliquer dessus pour accéder au planning et au choix de créneau.

**GÉRER MES EVENTOS**

**RÉPONDRE À UN EVENTO**

Tous (1)	RENDEZ-VOUS TÉLÉPHONIQUE			
En cours (1)	Dernière mise à jour de l'organisateur : 26/03/2020 13:46	Créé : 26/03/2020 13:36	Date de clôture : 26/04/2020	Nombre de questions : 1
Brouillons (0)				Nombre de participants : 0
Clos (0)				

Lien pour partager cet Evento : <https://evento.renater.fr/survey/rendez-vous-telphonique>



Le lien à transmettre est long et risque de provoquer des erreurs s'il est imprimé et saisi au clavier par les parents. Vous pouvez utiliser un raccourcisseur de lien comme TinyURL : <https://tinyurl.com/create.php>

Il est possible d'ajouter un QR Code, beaucoup d'outils existent :



**Mission numérique 76**

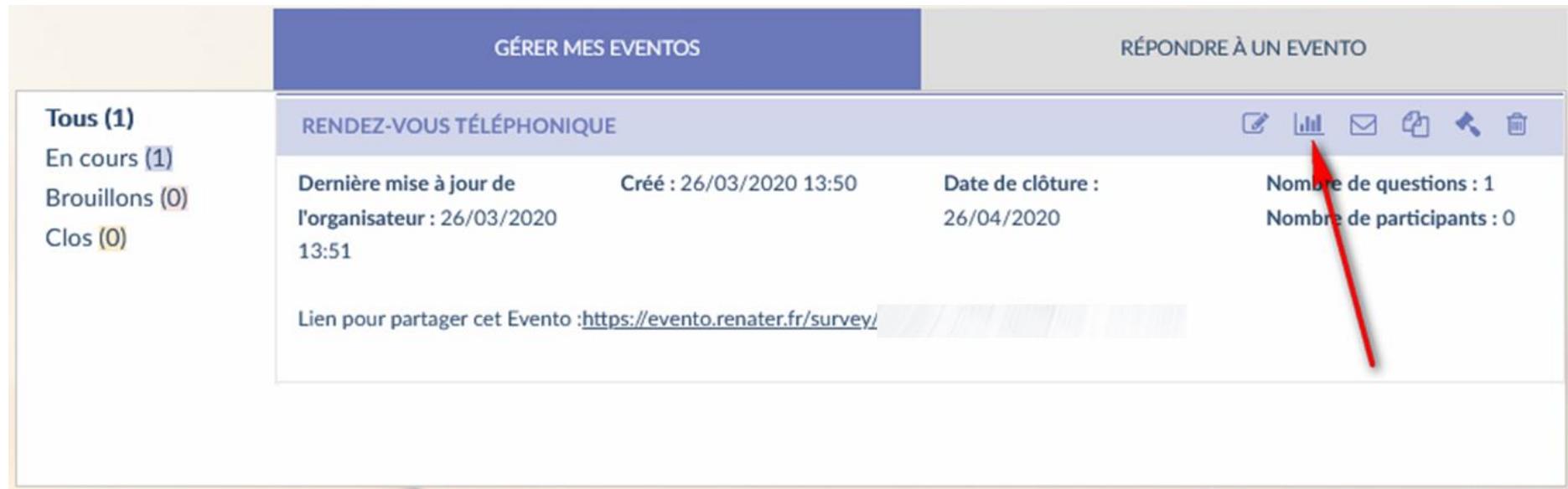
● Sur Chrome, un générateur est intégré au navigateur : [tutoriel sur le site de la Mission Numérique 76](#)

● Proposé par Frédéric Misery sur la page <https://micetf.fr/qrcode>, un outil de génération de QR codes tout simple permet de générer des planches de vignettes.

## 8 – Gestion des résultats

Lors de chaque inscription, le gestionnaire du sondage reçoit un mail dans sa boîte professionnelle.

Pour consulter les résultats, il suffit d'aller dans « Gérer mes EVENTOS »  
Cliquer ensuite sur l'icône « Voir les résultats du sondage »



**GÉRER MES EVENTOS**

**RÉPONDRE À UN EVENTO**

**Tous (1)**  
En cours (1)  
Brouillons (0)  
Clos (0)

**RENDRE-VOUS TÉLÉPHONIQUE**

Dernière mise à jour de l'organisateur : 26/03/2020 13:51

Créé : 26/03/2020 13:50

Date de clôture : 26/04/2020

Nombre de questions : 1  
Nombre de participants : 0

Lien pour partager cet Evento : <https://evento.renater.fr/survey/>

RÉSULTATS DU SONDAGE

[Exporter les résultats en CSV](#)

**RENDEZ-VOUS TÉLÉPHONIQUE** (Organisé par : Steve Delsalle - Les dates sont affichées dans votre fuseau horaire : Europe/Paris)

Affiner vos résultats

Choisissez votre rendez-vous et faites-moi un mail.

2 Participant(s)	Jeu. 26 mars 2020								
	09:00	10:00	11:00	14:00	15:00	16:00	09:00	10:00	
participant1	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✉
participant 2	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	
Somme	(0 / 1)	(1 / 1)	(0 / 1)	(1 / 1)	(0 / 1)	(0 / 1)	(0 / 1)	(0 / 1)	»
E-mails @	@	@	@	@	@	@	@	@	
Réponse finale	○	○	○	○	○	○	○	○	

[Valider les réponses finales](#)

Pour chaque participant on peut donc consulter :

- son nom
- son choix de créneau
- son adresse mail