

# Présentation de TRIBU

## Fonctionnalités et utilisation

Les images présentées ne sont pas la version définitive de TRIBU des changements pourront être apportés.

# Sommaire

- Description et utilisation de TRIBU
- Socle technique
- La page d'accueil : Présentation
- L'espace :
  - Création
  - Modélisation
  - Gestion des membres
- Les fonctionnalités :
  - Agenda
  - Affichage en ligne et modification sur le poste d'un document
  - Le Pad collaboratif
  - Workflow de validation documentaire

# Description et utilisation de TRIBU

- L'orientation principale du projet est de mettre en place des espaces collaboratifs pour le personnel de l'éducation Nationale. Potentiellement 1,6 M de personnes
- Dans cet espace les utilisateurs peuvent échanger consulter et produire des documents. La capture des documents se fait via un copier-coller, import de fichiers. L'application va utiliser des fichiers informatiques existants, une totale compatibilité avec les principales suites bureautiques et le format PDF.
- Une solution adaptée aux fortes volumétries :
  - Le portail OSIVIA est positionné en frontal de Nuxéo, ce qui permet de séparer les couches présentation et stockage et de répartir la charge entre les traitements (portail) et le stockage (Nuxéo) ;
  - Le portail OSIVIA présente une architecture en cluster.
  - A titre d'exemple : Solution utilisée par la région Bretagne (ENT) / 300.000 comptes, jusqu'à 10.000 sessions en simultané, plus d'un million de documents stockés.

# Socle technique

- OSIVIA Platform est une plateforme technique centrée sur le développement d'applications orientée contenus, dans laquelle tous les contenus sont stockés dans Nuxeo.
- Cette plateforme est composée du portail OSIVIA Portal, d'une instance Nuxeo et d'un annuaire LDAP.
- OSIVIA Platform intègre les problématiques de:
  - connexion à Nuxeo (API, infrastructure, bibliothèque de portlets, édition en ligne, intégration d'un drive);
  - interfaces utilisateur, support multi-terminaux (tablette, mobiles);
  - gestion des utilisateurs et des droits (interfaces de gestion, connecteurs);
  - modèles de page paramétrables et des développements spécifiques.
- Des modules fonctionnels compatibles OSIVIA Platform permettent d'enrichir les usages :
  - OSIVIA Collaboration pour partager et éditer les contenus grâce à des outils collaboratifs : Blog / FAQ / Forum / Wiki / etc.;
  - OSIVIA Web pour déployer des sites web ;
  - OSIVIA BPM pour concevoir et exécuter des formulaires et des workflows.
- La description de ces modules est disponible sur le site <http://www.osivia.com>

# La page d'accueil

- Le bandeau
  - Le profil
  - Les notifications
  - Le moteur de recherche
- 3 Templates
  - Mes espaces
  - Demande de création
  - Les espaces existants

Tribu

FOAD FORMATION OUVERTE ET A DISTANCE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Rechercher

Accueil

Mes espaces collaboratifs

**Espace d'aide de TRIBU**  
Cet espace vous permet d'accéder aux ressources pour mieux comprendre et utiliser TRIBU  
modifié par Christophe Bardon le 14 novembre 2016

**Espace pédagogie**  
Documentation entre professeurs.  
modifié par Henri Administrateur le 7 octobre 2016

**Espace test foad N° 1 (1)**  
Squash TM permet de gérer efficacement votre patrimoine de test. L'outil prend en charge les exigences, les cas de test et les campagnes d'exécution, dans un contexte nativement multi-projet. Il peut se connecter aux principaux bugtrackers du marché pour la gestion des anomalies.  
modifié par Henri Administrateur le 10 novembre 2016

**Espace test foad N° 2**  
Bonjour  
modifié par Henri Administrateur le 8 novembre 2016

**nouveau site**  
bonjour  
modifié par Henri Administrateur le 3 novembre 2016

Demande de création d'espace collaboratif

Vous pouvez désormais demander à créer un espace collaboratif en cliquant sur le lien suivant :

Demande de création d'espace collaboratif

Rejoindre un espace collaboratif

**Echanges osivia** Privé Créer une demande

**Espace pédagogie** Privé Membre  
Documentation entre professeurs.

**Espace test foad N° 1 (1)** Privé Membre  
Squash TM permet de gérer efficacement votre patrimoine de test. L'outil prend en charge les exigences, les cas de test et les campagnes d'exécution, dans un contexte nativement multi-projet. Il peut se connecter aux principaux bugtrackers du marché pour la gestion des anomalies.

**Administration** Privé description Créer une demande

# L'espace :

## Demande d'ouverture d'un espace simplifiée :

Tribu

Christophe Bardon

Rechercher

FOAD  
FORMATION  
OUVERTE ET  
A DISTANCE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE, DE  
L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR ET DE  
LA RECHERCHE


Tribu  
Espaces collaboratifs

Accueil > Création d'un espace collaboratif

Mes espaces collaboratifs

**Espace d'aide de TRIBU**  
Cet espace vous permet d'accéder aux ressources pour mieux comprendre et utiliser TRIBU  
modifié par Christophe Bardon le 14 novembre 2016

**Espace pédagogie**  
Documentation entre professeurs.  
modifié par Henri Administrateur le 7 octobre 2016

**Espace test foad N° 1 (1)**  
 Squash TM permet de gérer efficacement votre patrimoine de test. L'outil prend en charge les exigences, les cas de test et les campagnes d'exécution, dans un contexte nativement multi-projet. Il peut se connecter aux principaux bugtrackers du marché pour la gestion des anomalies.  
modifié par Henri Administrateur le 10 novembre 2016

**Espace test foad N° 2**

← Création d'un espace collaboratif

Initialisation

**Titre**

**Description**

Soumettre

# Paramétrage d'un espace 1<sup>er</sup> Partie

## Paramétrage de l'espace de travail

**Nom \***

**Description \***

- Type \***
- Public**  
L'espace est consultable par tous les utilisateurs du portail.
  - Privé**  
L'espace n'est consultable que par ses membres. Les utilisateurs du portail peuvent demander à rejoindre cet espace.
  - Sur invitation**  
L'espace est masqué aux utilisateurs du portail, qui ne peuvent devenir membres que sur invitation.

**Vignette** Pas de vignette




**Bannière** Pas de bannière

3 types de site

La Vignette  
La bannière


# Paramétrage d'un espace Ilème Partie

## Table des matières

Entrées affichées	
Liste ordonnée des entrées affichées de la table des matières	
 Documents	Masquer
 Galerie d'images	Masquer
 Agenda	Masquer

Entrées masquées	
Liste des entrées masquées de la table des matières	
 Actualités	Afficher
 FAQ	Afficher
 Forum	Afficher
 Marque-pages	Afficher
 Participants	Afficher
 Plan de l'espace	Afficher
 Statistiques	Afficher

 Enregistrer



Les entrées affichées : Visibles sur l'espace(proposition par défaut)  
Les entrées masquées sont affichables au choix du propriétaire de l'espace



# Modélisation d'un espace

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a navigation bar with the name 'Tribu' on the left, a search bar labeled 'Rechercher', and a user profile 'Christophe Bardon'. Below this is a secondary navigation bar with a home icon, a search icon, and a tab labeled 'espace vidéo'. The main content area is titled 'Espace gestion des vidéos' and features a sidebar menu on the left with options: 'Accueil', 'Recherche', 'FAQ', 'Documents', 'Galerie d'images', 'Agenda', and 'Plan de l'espace'. The main content area shows a section for 'Derniers documents modifiés' with the text 'Aucun élément'. A modal dialog box titled 'Création d'un élément' is centered on the screen. It contains three main sections: 'Nom \*' with a text input field containing 'Nom du nouvel élément'; 'Description' with a larger text area containing 'Description du nouvel élément'; and 'Type \*' with four radio button options: 'Dossier', 'Livres d'images', 'Note', and 'Salle'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Valider' (highlighted in blue) and 'Annuler'. The background interface is dimmed.

La création de nouveaux éléments n'est limitée que par la lisibilité de votre espace  
Vous pouvez ajouter à l'intérieur de l'espace des salles, sous-salles, une salle publique, dossiers sous-dossiers....

# Gestion des membres

Invitation simplifiée : inscription de l'adresse mail ou importation de fichier CSV. Complétée par un workflow de suivi.

Gestion des demandes d'invitations

Gestion des rôles

The screenshot shows a web application interface for managing members of a space. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Tribu', a search bar containing 'Rechercher', and a user profile for 'Christophe Bardon'. Below this is a breadcrumb trail: 'Espace test foad N° 1 (1) > Gestion des membres de l'espace'. A left sidebar contains a menu with items: Accueil, Recherche, Actualités, Documents, Galerie d'images, Agenda, salle 1, salle 2, Salle publique, Dossier articles, and FAQ TRIBU. The main content area is titled 'Gestion des membres de l'espace' and has three tabs: 'Membres', 'Invitations' (which is active), and 'Demandes d'invitation'. Under the 'Invitations' tab, there is a section 'Inviter des membres à l'espace' with a text input field for 'Identifiants, noms, prénoms, adresses mails' and a dropdown menu for 'Rôle' set to 'Lecteur'. Below this is a table with columns 'Invitation', 'Date l', 'Statut', and 'Rôle'. The table currently contains one row with the text 'Aucune invitation' in the 'Statut' column.

Espace test foad N° 1 (1) > Gestion des membres de l'espace

## Gestion des membres de l'espace

Membres **Invitations** Demandes d'invitation

**Inviter des membres à l'espace**

Identifiants, noms, prénoms, adresses mails

Rôle: Lecteur

Invitation	Date l	Statut	Rôle
		Aucune invitation	

# L'agenda

Présent sur la page d'accueil de l'espace, il affiche les 10 prochains évènements à venir.

The screenshot shows a web application interface for 'Tribu'. At the top, there is a navigation bar with 'Espace gestion de vidéos' and 'Test Pole FOAD- Formation' tabs. Below this is a header for the 'Test Pole FOAD- Formation' page, featuring a large image of a cartoon character and the text 'Test Pole FOAD- Formation' and 'Tests fonctionnel FOAD pour formation'. A sidebar on the left contains a menu with items: Accueil, Recherche, Agenda, Forum, FAQ, Documents, and Galerie d'images. The main content area is divided into two sections: 'Derniers documents modifiés' and 'Prochains évènements'. The 'Derniers documents modifiés' section lists four documents, all modified by Marie David on November 14, 2016. The 'Prochains évènements' section is a table with two columns: 'Horaire' and 'Évènement'.

Horaire	Évènement
24 jeudi novembre 2016	
11:00 - 12:00	Présentation du parcours Voltaire
25 vendredi novembre 2016	
14:00 - 16:00	Classe virtuelle Devenir REF Formateur sur DELTA

# L'agenda suite :

A l'ouverture de l'agenda le mode planning est affiché par défaut (affichage des prochains évènements). En cliquant sur les boutons : Jour , Semaine, Mois, on obtient un tri dans le temps.

The screenshot shows a web interface for 'Tribu' with a navigation bar at the top. The main content area is titled 'Test Pole FOAD- Formation > Agenda'. On the left, there is a sidebar menu with options: Accueil, Recherche, Agenda (highlighted), Forum, FAQ, Documents, and Galerie d'images. The main agenda area shows a date range '16 nov. 2016 - 5 déc. 2016' and a table of events. The table has columns for Date, Horaire, and Événement. Two events are listed: one on November 24 and another on November 25. At the bottom left of the interface, there is a logo for 'FOAD' consisting of four blue circles with the letters F, O, A, and D inside them.

Date	Horaire	Événement
24 jeudi novembre 2016	11:00 - 12:00	<a href="#">Présentation du parcours Voltaire</a>
25 vendredi novembre 2016	14:00 - 16:00	<a href="#">Classe virtuelle Devenir REF Formateur sur DELTA</a>

Pour créer un évènement on utilise le « + » qui ouvre une popup pour indiquer : Le nom, le lieu, la date, la durée, l'objet, un document, les participants. Chaque participant reçoit un mail d'invitation ainsi qu'une notification dans son espace.

# Les documents

Insertion de documents dans l'espace par un drag-and-drop ou utilisation du bouton « + ».

Insertion par lot sélection de documents simultanés.

Affichage en mode liste ou en vignettes

Affichage du document en lecture sans ouverture sur le poste de travail.

Modification en ligne sans téléchargement préalable du document(Condition : Connecteur NUXEO installé et avoir la licence logiciel Excel, Word, PDF, ODT...) avec réservation automatique du document.

Possibilité de réserver un document : il est alors disponible seulement en lecture sur l'espace

Versioning : conservation jusqu'à deux versions antérieures d'un document(métadonnées jusqu'à 10 versions).

La gestion des documents est accompagnée d'un moteur de recherche puissant qui effectue une indexation plein texte.

# Présentation en liste de documents :

(existe aussi sous forme de vignettes)

The screenshot shows a web application interface with a blue header and a light gray sidebar. The main content area displays a document list under the heading 'Dossier Fonctionnel'. The list has three columns: 'Nom', 'Dernière contribution', and 'Taille'. The documents listed are:

Nom	Dernière contribution	Taille
DAT - schémas- MENESR.png	6 octobre 2016 Henri Administrateur	49,8 ko
Doc test 1.docx	10 novembre 2016 Christophe Bardon	11,1 ko
excel	7 octobre 2016 Henri Administrateur	70,8 ko
fichier 1	21 septembre 2016 Henri Administrateur	5,1 Mo
plusieurs	7 octobre 2016 Christophe Bardon	-
test word	14 novembre 2016 Henri Administrateur	41 ko

The sidebar on the left contains navigation links: Accueil, Recherche, Actualités, Documents (highlighted), Galerie d'images, Agenda, salle 1, salle 2, Salle publique, Dossier articles, FAQ TRIBU, Pu 2, and Plan de l'espace. The top navigation bar includes 'Tribu', 'Espace gestion de vidéos', 'Espace test foad N° 1 (1)', a search bar with 'Rechercher', and a user profile for 'Christophe Bardon'.

# Affichage d'un document en lecture seule sur le poste de travail sans téléchargement

Espace test foad N° 1 (1) > Documents > Dossier Fonctionnel > fichier 1

20160201-guide2016.pdf

## Comment choisir sa plateforme LMS ?

### LMS open source ou LMS propriétaire : quelles différences ?

Avant de comparer les fonctionnalités ou les coûts des LMS, vous pouvez faire un premier choix entre LMS propriétaire ou LMS open source. Pour faire simple, dans un cas, vous vous adosserez à une société, dans le second, vous vous adosserez à une communauté de développeurs et d'utilisateurs, bien que, dans certains cas, des entreprises soient à l'origine de ces LMS. Dans les deux cas, vous trouverez des solutions qui vous permettront de mettre en œuvre les stratégies pédagogiques et le dispositif de formation que vous souhaitez.

#### Origine des LMS

Le marché des LMS existe depuis une quinzaine d'années. Si la plupart des LMS open source ont été conçus, à l'origine, par et pour des établissements de formation ou des universités, on note aujourd'hui que des entreprises développent des LMS pour des objectifs spécifiques et les mettent ensuite à disposition en open source. Les LMS propriétaires sont des produits issus de sociétés informatiques le plus souvent privées, pas nécessairement liées au secteur de l'éducation.

rentiel et la perspective d'un retour sur investissement. Les éditeurs de LMS sont des entreprises soumises aux mêmes lois économiques que toutes les sociétés de service. Vous jugerez donc de la pérennité de votre prestataire LMS comme de tout autre fournisseur en tenant compte de son chiffre d'affaires, de ses investissements en R&D, de ses moyens humains et matériels, et enfin de sa solidité financière.

#### L'étendue des fonctionnalités

Quel que soit le type de plateforme, vous trouverez des LMS aux fonctionnalités basiques ou très étendues. Si l'on considère que le choix d'un LMS est en partie réalisé par l'adéquation entre les fonctionnalités proposées et les besoins exprimés dans le cahier des charges, la dichotomie open source/propriétaires ne constitue pas un premier critère de sélection. La différence majeure réside dans « les gènes » de chacun d'eux. Avec un LMS open source, vous pouvez imaginer développer (ou faire développer) n'importe quelle fonctionnalité ou bénéficier de développements réalisés par d'autres structures et mises à la disposition de toute la communauté.

Un LMS propriétaire est assimilable à n'importe quel progiciel. Il dispose de fonctionnalités définies et continues à l'avance et, si la possibilité vous est donnée de faire faire par l'éditeur des adaptations (de moins en moins possible en open source), vous serez en général li-

Page: 8 of 36

Automatic

ViewerJS

Métadonnées

**Auteur**  
Henri Administrateur

**Date de publication**  
mercredi 21 septembre 2016 11:04

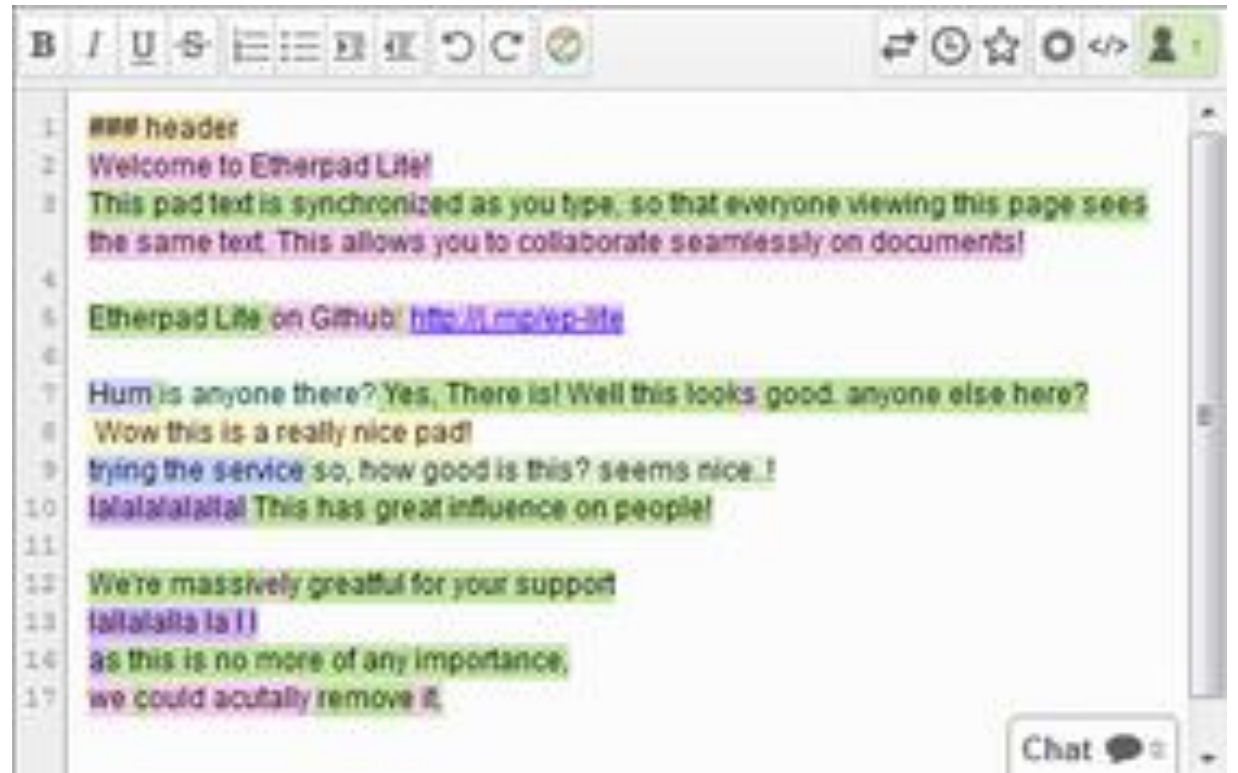
Commentaires

# Le pad Collaboratif

C'est un outil qui permet de collaborer à l'élaboration d'un texte à plusieurs en simultané ou non. Chaque invité est identifié par une couleur. le Pad est un document intermédiaire, un « brouillon » d'étape qui va favoriser le travail collaboratif et qui permet le retour sur l'activité, l'échange.

Un Pad peut théoriquement compter jusqu'à 16 utilisateurs.

Cet outil de communication fonctionne également sur le modèle du « chat » et de la conversation qui permet de réguler la distribution des tâches entre scripteurs.

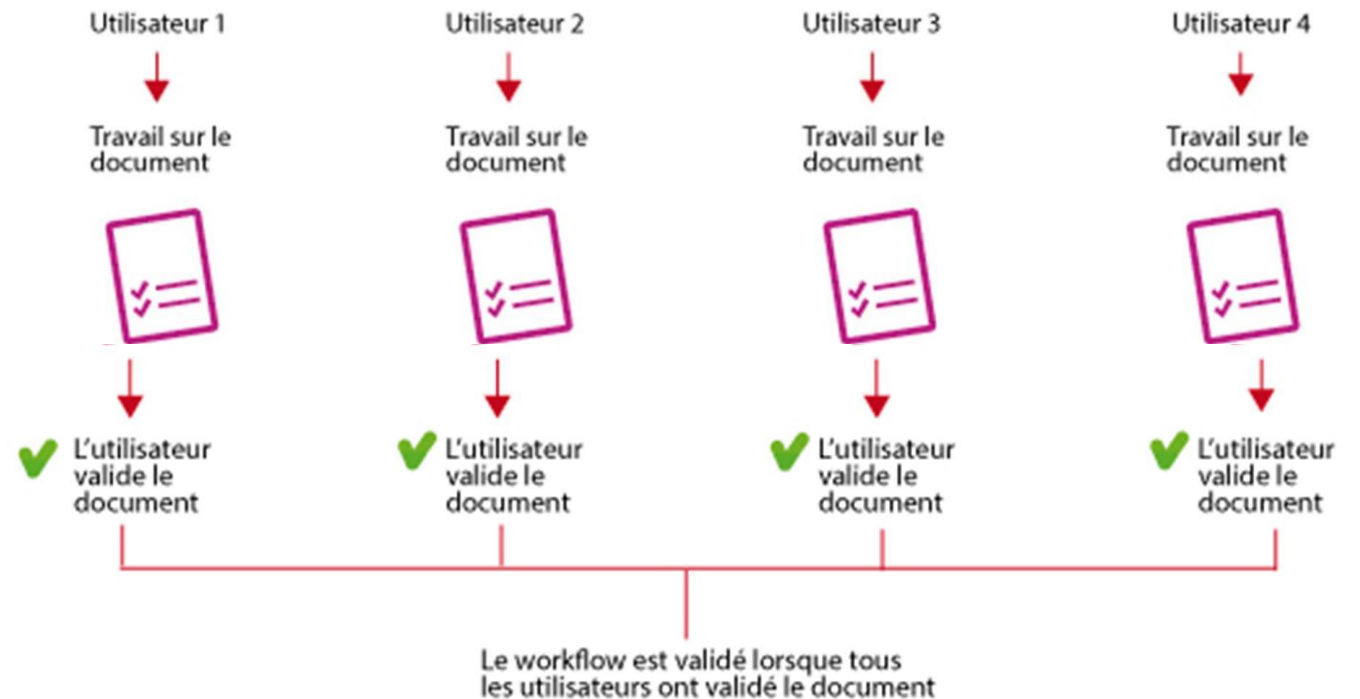




## 2 Workflows documentaires

### Workflow parallèle :

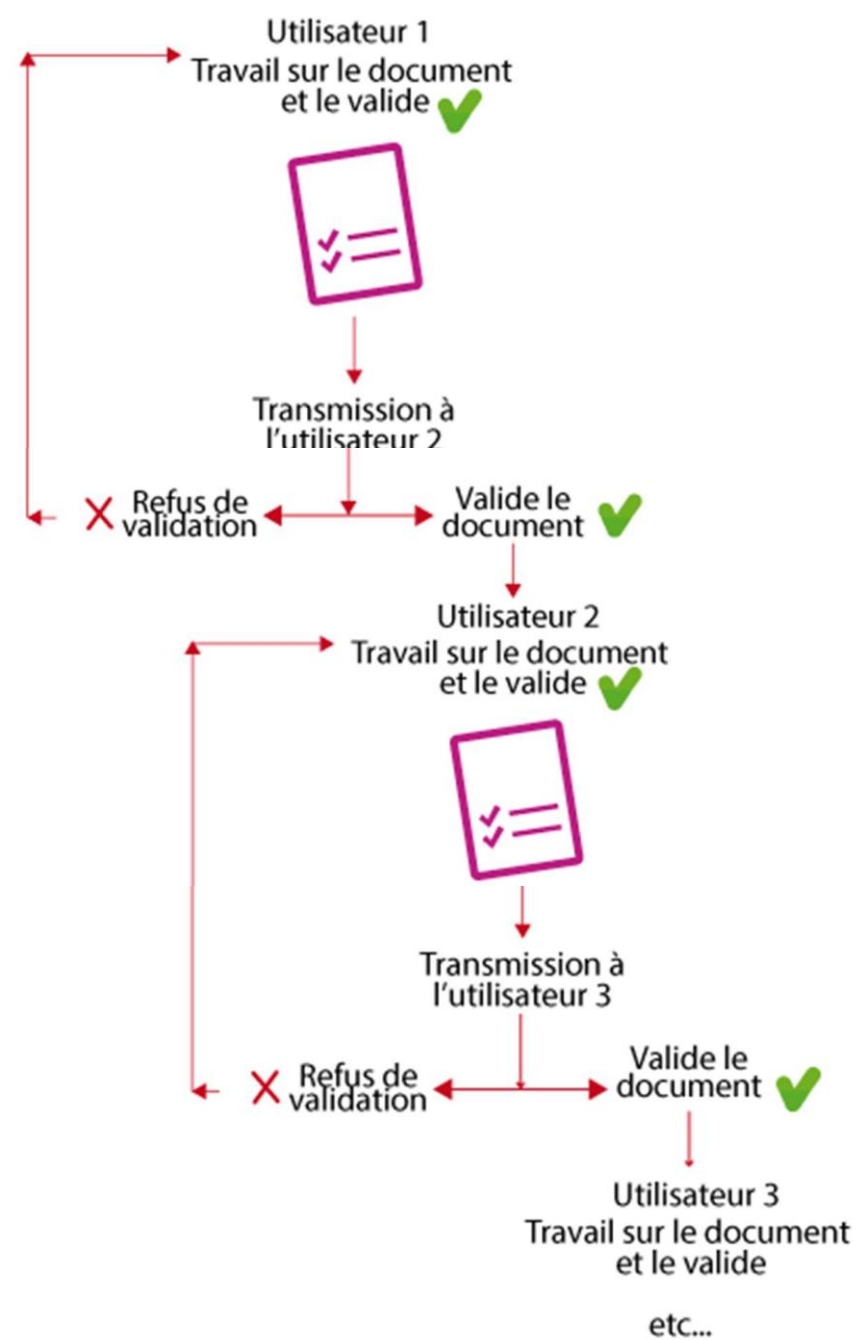
L'administrateur définit une suite d'opérations et de validations qui doivent être effectuées parallèlement par un utilisateur ou groupe d'utilisateurs. Le workflow en parallèle se termine automatiquement lorsque tous les intervenants ont validé le document.



## 2 Workflows documentaires

### Workflow série :

L'administrateur définit une suite d'opérations et de validations « en cascade ».



**Autres sujets abordés lors de la présentation :**

**Les notifications**

**Le suivi d'un document, d'un espace, abonnement  
de l'espace ....**

**La charte d'utilisation**

**Le rôle des membres**

**La formation (les outils)**

**Je vous remercie pour votre écoute**

**Avez-vous des questions ?**