

# TUTORIEL : Logiciel ZOOM

## Participer à une réunion

### 1. Se connecter à ZOOM

#### Installer ZOOM :

Lien : [https://us02web.zoom.us/download#client\\_4meeting](https://us02web.zoom.us/download#client_4meeting)

Puis cliquer sur télécharger :

#### Client Zoom pour les réunions

Le client de votre navigateur Web se téléchargera automatiquement lorsque vous démarrerez ou rejoindrez votre première réunion Zoom. Il est également disponible pour un téléchargement manuel ici.

Télécharger

Version 5.4.2 (58740.1105)

#### Se connecter :

Créer un compte ([inscrivez-vous gratuitement](#)) puis connectez-vous :

Réunions Zoom dans le Cloud


— □ ×


## Connexion

 Ne pas déconnecter

Connexion

 Se connecter avec SSO

 Se connecter avec Google

 Se connecter avec Facebook

< Retour

[Inscrivez-vous gratuitement](#)

## 2. Rentrer dans une réunion

1/ Cliquez sur le lien reçu par mail du type :

NOM PRENOM vous invite à une réunion Zoom planifiée.

Participer à la réunion Zoom

<https://zoom.us/j/995990495984754502?pwd=L0ZRMU9NaERERTphettubGpRRitNdz09>

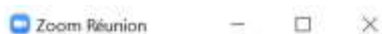
ID de réunion : 999 9999 9999

Code secret : yH1B3z

2/ Choisissez de rejoindre avec ou sans vidéo la réunion

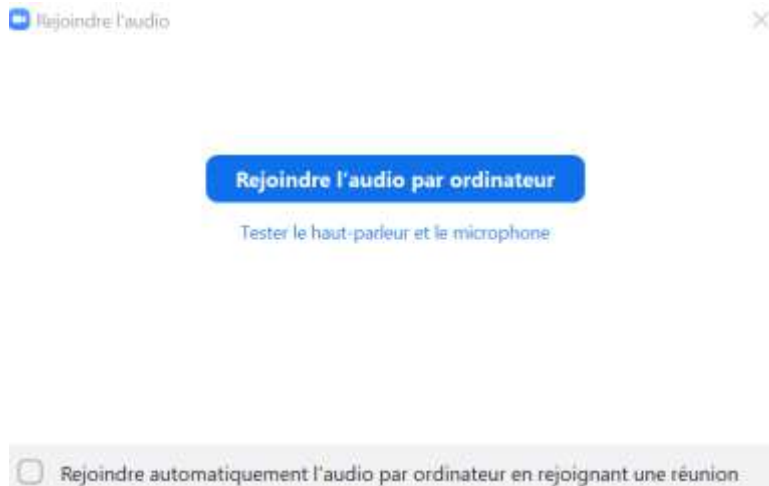


3/ Attendez que l'animateur vous fasse rentrer dans la réunion :



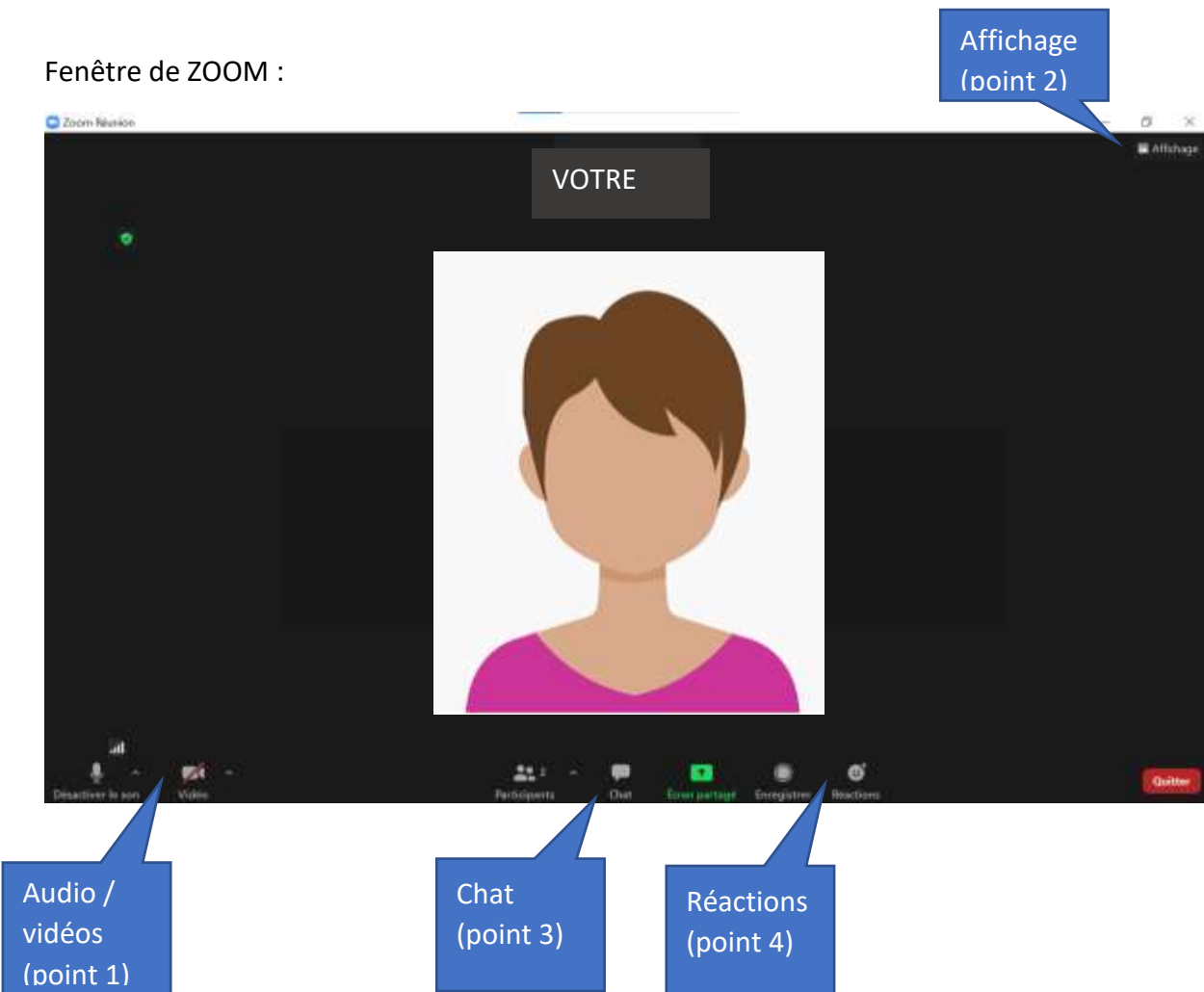
Veillez  
patienter, l'hôte  
de la réunion  
vous laissera  
bientôt entrer.

4/ Cliquez ensuite sur « rejoindre l'audio » :



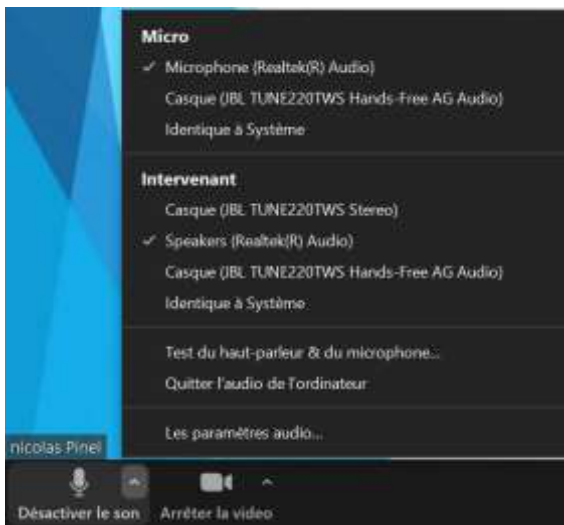
### 3. Utiliser ZOOM

Fenêtre de ZOOM :

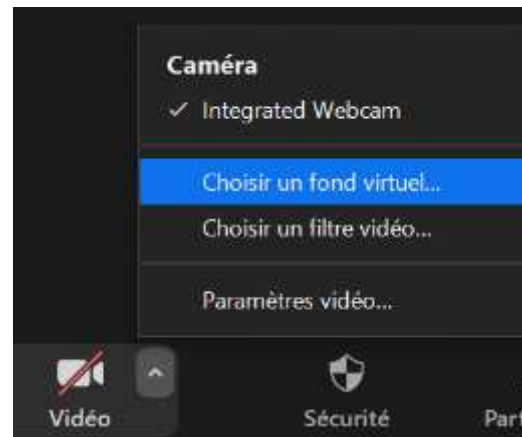


## Point 1 : Audio / vidéo

Deux icônes pour connecter l'audio et la vidéo :



**Choisir l'audio** (quel micro, quel casque) et tester si besoin.

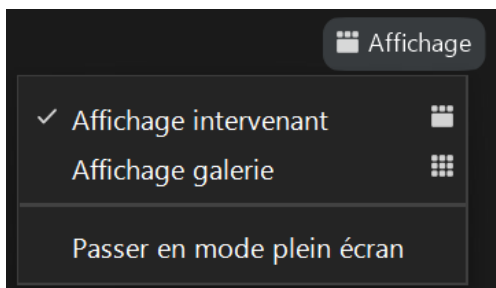


**Activer ou non la vidéo.**

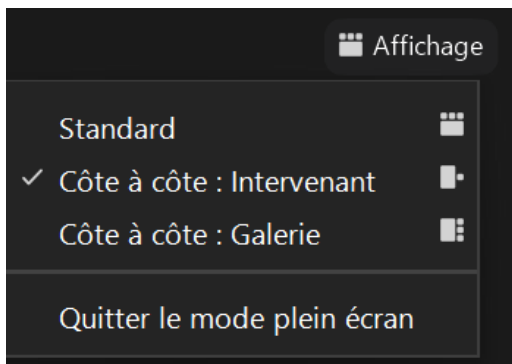
Si elle est activée on peut choisir un fond virtuel.

## Point 2 : Affichage

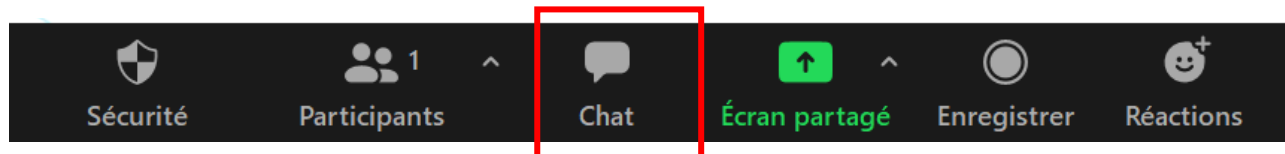
En cliquant sur cette icône, vous choisissez la façon dont s'affichent les participants.



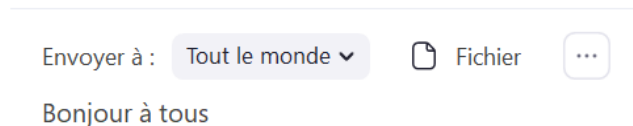
Si l'animateur partage un diaporama, vous pouvez retourner sur affichage pour avoir d'autres options et voir ainsi la totalité du diaporama avec l'intervenant à côté.



### Point 3 : chat / converser

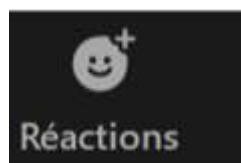


Cela ouvre une fenêtre pour converser :

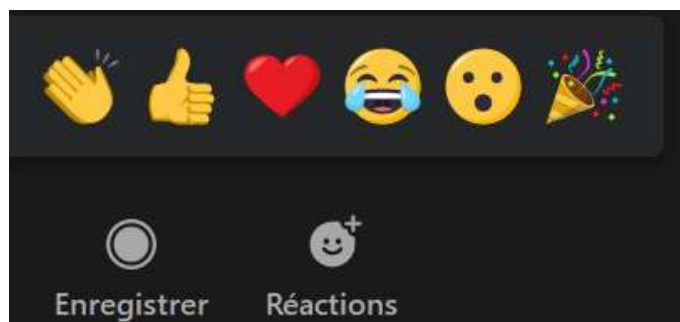


On peut aussi choisir de n'envoyer qu'à une personne donnée en cliquant sur Tout le monde .  
La conversation est alors privée entre vous et cette personne.

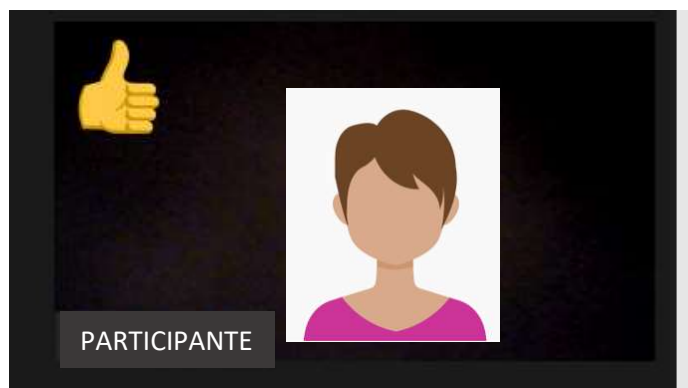
### Point 4 : Les réactions



Il est possible d'interagir avec l'animateur ou d'autres participants par un système simple d'icônes :

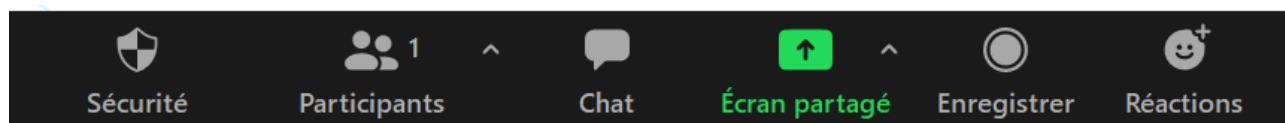


Ces icônes apparaîtront alors dans le coin de votre vidéo :



## 4. Utiliser ZOOM avec un écran partagé.

L'animateur ou les participants peuvent **partager leur écran**.

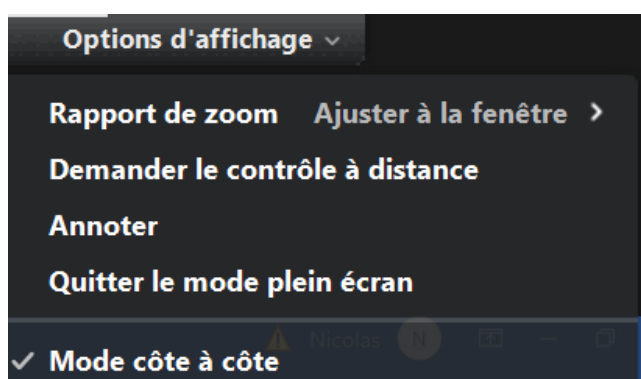


Il peut s'agir de partager un **diaporama**, un **document** (word, excel, pdf...) ou un tableau blanc.

Dans ce cas un nouvel onglet apparaît en haut de votre écran :



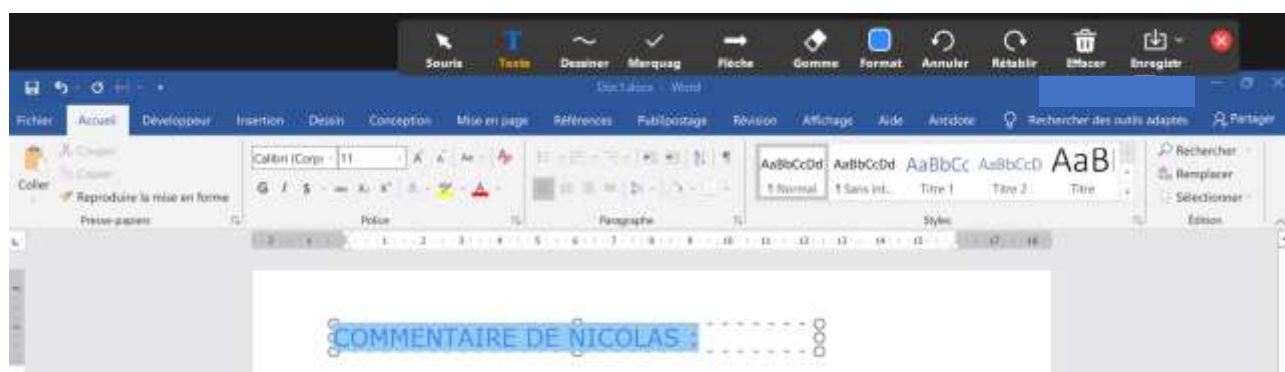
On dispose alors d'un menu déroulant « **Options d'affichage** » :



L'option « **Annoter** » est très utile pour interagir avec l'animateur :



### Exemple 1 :



L'animateur a ouvert un document Word. Les participants peuvent chacun écrire un texte directement dans le document word.

## Exemple 2 :



Proposition 1 : ✓

Proposition 2 : ✗

L'animateur a partagé un tableau blanc et indiqué dessus deux propositions qu'il a présentées oralement. Les participants peuvent chacun donner leur avis avec l'option « **Marquage** ».